

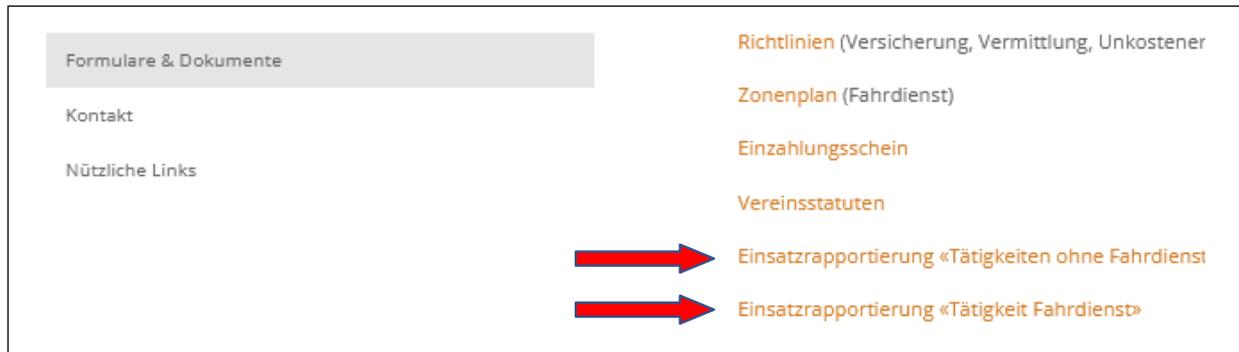


## Online Einsatzrapportierung

Um einerseits die Formulare und somit die Rapportierung möglichst einfach zu halten und da andererseits sich die Angaben für die Tätigkeit Fahrdienst von den anderen Tätigkeiten unterscheiden, wurden zwei verschiedene Formulare geschaffen, nämlich

- Tätigkeiten ohne Fahrdienst
- Tätigkeit Fahrdienst

Die Einsatzrapportierung findet man unter [Formulare & Dokumente](#)



## 1 Grundsätze

### 1.1 Allgemein

- Diese Bedienungs- oder Rapportierungsanleitung ist gleichzeitig eine Richtlinie, wie die Einsätze zu rapportieren bzw. wie die Unkosten für die erbrachten Leistungen zu berechnen und von den unterstützten Mitgliedern zu entschädigen sind
- Die Unkostenansätze können dem Infoblatt Angebote/Unkostenbeitrag entnommen werden
- Jeder Einsatz erzeugt automatisch einen Eintrag in einer Datenbank
- Es werden nur jene Daten rapportiert, die für die jährliche Auswertung relevant sind
- Die mit \* bezeichneten Felder sind Pflichtfelder
- Die mit «Bitte auswählen» bezeichneten Felder sind ebenfalls Pflichtfelder, aber menügesteuert, d.h. die passenden Angaben werden aus dem aufgeklappten Menü gewählt
- In Datumsfeldern muss das Datum ausgewählt werden: Jahr, Monat, Tag
- Das Einsatzdatum bezeichnet den Tag, an welchem der Einsatz geleistet wurde und nicht das Datum der Rapportierung; letzteres wird automatisch festgehalten und übermittelt
- Jeder Einsatz wird einzeln rapportiert und mit dem Befehl «Senden» abgeschlossen
- Nach der Rapportierung des ersten Einsatzes sind die Felder «Name», «Vorname» und ggf. «E-Mail-Adresse» für alle weiteren Rapportierungen bereits ausgefüllt und müssen nicht wieder eingegeben werden
- Die Einsatzrapportierung ist Passwort geschützt
- Das Passwort wird periodisch geändert und den Helfern<sup>1</sup> per E-Mail mitgeteilt
- Der Helfer anerkennt die [Datenschutzerklärung](#) der Drehscheibe

<sup>1</sup> Ausschliesslich zum Zweck der besseren Lesbarkeit wird die Sprachform des generischen Maskulinums verwendet, die in allen Fällen geschlechterneutral gemeint ist.



## 1.2 Bedeutung der E-Mail-Adresse

- Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist fakultativ. Falls jedoch eine E-Mail-Adresse angegeben wird, erhält der Helfer automatisch eine E-Mail als Bestätigung für die gemachten Angaben.
- Falls eine E-Mail-Adresse angegeben ist, erzeugt jede Rapportierung eine E-Mail. Werden z.B. 15 Einsätze rapportiert, erhält der Helfer 15 einzelne E-Mails.
- Wird keine E-Mail-Adresse angegeben, erhält der Helfer keine E-Mails.

## 2 Tätigkeiten ohne Fahrdienst

Helferrapport «Tätigkeiten ohne Fahrdienst»

Name\*  Vorname\*

E-Mail-Adresse

Einsatzdatum\*  Name Begünstigte(r)\*

Tätigkeit\*  Einsatzzeit\*

Die [Datenschutzerklärung](#) der Drehscheibe informiert Sie darüber, welche Personendaten erfasst, zu welchen Zwecken sie bearbeitet und gegebenenfalls an Dritte weitergegeben werden.

- **Einsatzdatum:** Das Datum des Einsatzes muss aus dem vorgegebenen Kalender gewählt werden: Jahr, Monat, Tag
- **Begünstigte(r):** Name und Vorname des hilfeschendenden Mitglieds
- **Tätigkeit:** Die Art der Tätigkeit wird aus der vorgegebenen Liste gewählt
- **Einsatzzeit:** Dauer des Einsatzes ist ebenfalls aus der vorgegebenen Liste auszuwählen
- Die maximale **Einsatzzeit** beträgt 4 Stunden; sollte diese länger ausfallen, ist die Einsatzzeit aufzuteilen und mit 2 Einträgen zu rapportieren
- Die Rapportierung eines Einsatzes wird mit «**Senden**» abgeschlossen
- Für die nächste Rapportierung sind **Name**, **Vorname** und ggf. **E-Mail-Adresse** des Helfers bereits vorausgefüllt



### 3 Tätigkeit Fahrdienst

Für den Fahrdienst müssen 2 verschiedene Situationen berücksichtigt werden:

- Fahrten innerhalb der Zonen 1 – 6
- Fahrten ausserhalb der Zone 6

Die **Zone** wird aus dem entsprechenden Feld ausgewählt: Zone 1 bis 6 oder «ausserhalb»

#### 3.1 Fahrdienst in Zonen 1 – 6

Helferrapport "Tätigkeit Fahrdienst"

Name\*  Vorname\*

E-Mail-Adresse

Einsatzdatum\*  Name Begünstigte(r)\*

Zone\*

Personendaten erfasst, zu welchen Zwecken sie bearbeitet und gegebenenfalls an Dritte

- **Zone** auswählen gemäss [Zonenplan](#)
- Bei Fahrten innerhalb der Zonen 1 – 6 wird die Fahrzeit nicht rapportiert
- Die Zeit, während der der Fahrer<sup>2</sup> am Zielort auf den Fahrgast<sup>3</sup> wartet, wird als **Wartezeit** rapportiert; die **Wartezeit** ist aus der vorgegebenen Liste auszuwählen
- Wird nicht gewartet, wird «0» als **Wartezeit** angegeben
- Falls die **Wartezeit** länger ausfällt, kann der Fahrer entscheiden nicht zu warten und den Fahrgast zu einem vereinbarten späteren Zeitpunkt wieder abzuholen. In diesem Fall wird keine Wartezeit, dafür aber **2 Einsätze** in der entsprechenden **Zone** (km) rapportiert
- Die Rapportierung eines Einsatzes wird mit «**Senden**» abgeschlossen
- Für die nächste Rapportierung sind **Name**, **Vorname** und ggf. **E-Mail-Adresse** des Helfers bereits vorausgefüllt

<sup>2</sup> Siehe Fussnote Seite 1

<sup>3</sup> Siehe Fussnote Seite 1



### 3.2 Fahrdienst in Zone «ausserhalb»

Helferrapport "Tätigkeit Fahrdienst"

Name *	Vorname *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	
<input type="text"/>	
Einsatzdatum *	Name Begünstigte(r) *
<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	<input type="text"/>
Zone *	Fahrzeit *
<input type="text" value="Zone ausserhalb"/>	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Kilometer *	Wartezeit *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>

Die [Datenschutzerklärung](#) der Drehscheibe informiert Sie darüber, welche Personendaten erfasst, zu welchen Zwecken sie bearbeitet und gegebenenfalls an Dritte weitergegeben werden.

- Bei Fahrten **ausserhalb** der Zonen 1 – 6 werden 2 zusätzliche Felder angezeigt
- Bei Fahrten **ausserhalb** der Zonen 1 – 6 werden die gefahrenen km im Feld **Kilometer** und die **Fahrzeit** rapportiert
- **Kilometer** entspricht den effektiv gefahrenen km für die Hin- und Rückfahrt
- Die **Wartezeit** am Zielort wird zusätzlich rapportiert, wenn auf den Fahrgast gewartet werden muss
- **Fahrzeit** und **Wartezeit** sind aus den vorgegebenen Listen auszuwählen
- Wird nicht gewartet, wird «0» als **Wartezeit** angegeben
- Falls die **Wartezeit** länger ausfällt, kann der Fahrer entscheiden nicht zu warten und den Fahrgast zu einem vereinbarten späteren Zeitpunkt wieder abzuholen. In diesem Fall wird keine Wartezeit, dafür aber 2 Einsätze, d.h. die **Kilometer** für die Hin- und Rückfahrt und die **Fahrzeit** jeweils doppelt rapportiert
- Die Rapportierung eines Einsatzes wird mit «**Senden**» abgeschlossen
- Für die nächste Rapportierung sind **Name**, **Vorname** und ggf. **E-Mail-Adresse** des Helfers bereits vorausgefüllt

## 4 Support

Für Fragen, Unterstützung und Hinweise auf Fehler bitte Meldung an:

Peter Jermann [webmaster@drehscheibe-ap.ch](mailto:webmaster@drehscheibe-ap.ch) oder Mobil: 076 340 16 50